様式　２－１

**ＩＴビジネス創出支援事業費補助金**

**事　業　計　画　書**

**【事業名、等】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者企業名  または団体名 | （企業総数：　　社）※コンソーシアムで申し込む場合は別紙にも記載のこと | | |
| 事業の名称 | （50文字以内：様式１の記載内容と合せること） | | |
| 事業の着手及び完了期日 | （様式１の記載内容と合せること）  （着手）　　　年　　月　　日～（完了）　　　年　　月　　日 | | |
| 補助対象事業の経費合計－① | （税抜額で記載すること）  円 | 補助金申請額  （①の1/2以内、  上限400万円） | （税抜額で記載すること）  円 |

（注：この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。）

**【事業の内容】**

①事業構想・計画の背景（御社の事業概要、業界・関連産業の動向など）

②事業の内容（事業を行う目的・狙い、対象となる領域（顧客、商品・サービスの内容、エリアなど）、課題・問題解決のポイントなど。必ず事業の全体概要がわかる図を作成すること（別紙添付でもよい））

③事業計画におけるビジネスモデルキャンバス※

※ビジネスモデル（＝本補助金の申請者がこの事業を通じて行うこと）全体の把握に役立つフレームワークです。

様式２－２に記載し、本事業計画書と共に添付してください。

④ＩＴ技術の活用内容

（IT技術の具体的な活用方法について記載してください。構成図・写真・表などを適宜添付すること）

**【事業の特徴】**

⑤独創性・先進性、差別化、市場性、成長性など

**【スケジュールなど】**

⑥現状と今後のスケジュール・予定

・今年度の事業実施期間内におけるスケジュールは様式２－３を使用のこと。

・現状までの準備状況や、事業実施後の想定スケジュールについては、本項にて記載すること。

**【事業実施体制】**

⑦事業実施のための社内体制

（想定している体制や人員数、経営層による事業実施許可の有無、活用できる経営資源（人的ネットワーク・情報・資金その他）など）

**【将来展望】**

⑧本事業の成果による売上計画についてお書きください。

⑨本事業によって起こり得る社会への影響や変化についてお書きください。

様式　２－１（別紙）

コンソーシアムの概要について

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアムの目的 |  |
| 同　設立経緯 |  |
| 現在の活動内容 |  |
| 翌年度以降の計画等 |  |

コンソーシアムの構成者について

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 企業名 | 所在地 | 代表者名 | 資本金 | 従業  員数 | 業種 | 本事業を実施する上での役割 |
| １ | （代表企業） |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

備考　コンソーシアムを構成しない（1社単独で申請する）場合には、本書の提出は不要である。