



## 導入前

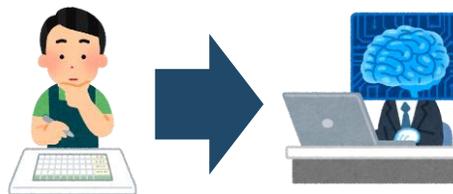
- 電話対応管理表に手書きする時に誤記が発生
- 予約変更の処理をスムーズに行えない
- 日・月・年での集計業務を紙ベースの台帳から拾うため時間を要する

受注が増加すると担当者の業務量も大幅に増加



### 事業名 レンタカー管理システム 構築事業

貸渡証と報告書を出力  
使用日数から料金を自動計算



## 導入後

- 報告書などを出力し流用できるようになり誤記や手戻りを解消
- 車両データから空車選択が可能に

集計時のミスもなく従業員が情報を共有ができることで作業分担が可能となり担当者の業務量も縮小



## 導入前

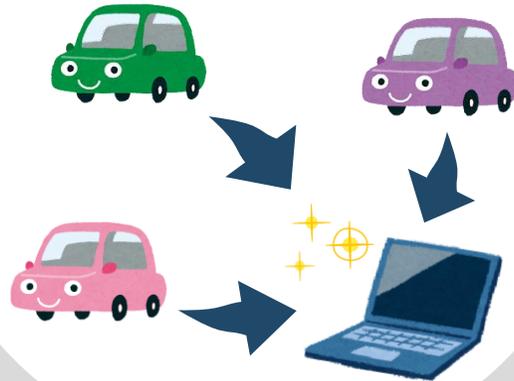
🔊 依頼車両の空車状況や料金など配車業務に対応できる社員が特定の人に偏っており属人化の傾向に

🔊 車種や空車状況など常に現場の状況を把握しなければ対応不可

誰もが同じ対応を取れる？  
仕組み作りが必要



車両のデータベース化



## 導入後

💡 貸出や返却などひと目で把握できるようになった

💡 該当車種の稼働状態や予約の状況がリアルタイムでわかるようになった

新入社員含め全員が配車業務をできるように



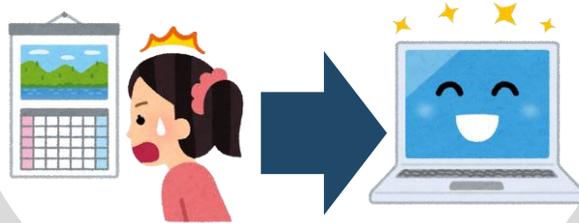
## 導入前

- 💡 車の管理が一元化されていない
- 💡 車検・点検期日の超過に誰も気付けない

期限超過のアラームを上げるような仕組みが必要



WEBブラウザだけで作業できる環境を構築



## 導入後

- 💡 登録時に車検情報をデータとして登録できるようにした
- 💡 ログイン時に点検が近い順に車両を一覧で表示できるようにした

車検・点検期日の超過ゼロ

