**展示会出展支援補助金　事業計画書**

**※この様式は、必要に応じて記入欄を追加や拡大することができます。**

**※主催者が発行する日本語の出展要項等、展示会の概要がわかる資料を添付してください。**

**※出展製品の概要がわかるカタログやパンフレット等を添付してください。**

**１ 申請者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者企業名 |  | 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| ホームページURL |  |
| 本社所在地 | 〒TEL：　　　　　　　 |
| 連絡担当者 | （所属）　　　　　　　　　　　　（氏名）TEL：　　　　　　　　　　　　e-mail： |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | 従業員数 | 　　　人（常勤　人、非常勤：　人） |
| 資本金又は出資金総額 |  | 主な株主と比率(％)又は構成員 |  |
| 日本標準産業分類における分類ｺｰﾄﾞ | ↓当てはまるものにチェックを入れて下さい□情報サービス業(中分類ｺｰﾄﾞ39)□ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ附随ｻｰﾋﾞｽ業(中分類ｺｰﾄﾞ40) |
| 主な業務内容と売上構成(％) |  |
| 主な取引先 |  |

**２　出展計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 出展する展示会名 |  |
| 主催者名 |  |
| 開催場所（所在地及び会場名） |  |
| 開催期間 | 　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| 出展期間 | 　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| 出展者募集期間 | 　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| 出展小間数 |  |
| 出展小間料の支払期限 | 令和　年　月　日 |
| 既に出展小間料金の支払を行った場合の支払年月日 | 令和　年　月　日 |
| 支払を行った場合、その理由（該当するものに〇をする。） | ・交付決定前に支払期限が到来するため。・交付決定前に支払をしないと出展できない可能性や、小間位置選定で不利になるため。・その他（具体的な理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 既に出展申込みを行っている場合の申込年月日 | 令和　年　月　日 |
| 申込みを行った理由（該当するものに〇をする。） | ・交付決定前に申込期限が到来するため。・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性や、小間位置選定で不利になるため。・その他（具体的な理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の着手及び完了期日 | （様式第1号の記載内容と合せること）（着手）　　　年　　月　　日～（完了）　　　年　　月　　日 |
| 補助対象事業の経費合計－① | （税抜額で記載すること）円 | 補助金申請額1. の1/2以内、

上限50万円） | （税抜額で記載すること）円 |

**３　事業概要**

|  |
| --- |
| 出展する自社製品について |
| 製品名 |  |
| 製品の特徴※使用している技術等、どのような点が経済や社会に新たな価値を生み出せるのか、といった製品のPRポイントを具体的に記載してください。 |  |
| 展示会に出展する目的について |
| ※取引先や販売代理店等の販路開拓・確保、技術開発等の共同研究先の開拓・確保など、具体的に記載してください。 |
|  |
| ターゲットについて |
| ※どのような業界や業種、顧客に向けて製品をPRしたいのか具体的に記載してください。 |
|  |
| 出展で目指す成果について |
| ブースへの訪問者数 | 名 | ←のうち名刺交換を行う人数 | 名 |
| 目標商談件数 | 件 | 目標受注額 | 円 |
| その他、KPIに設定する指標や成果目標などを具体的に記載してください。 |
|  |
| 自社ブースへの集客施策について |
| 出展前の集客準備、会期中にブースに常駐させる担当者の人数や役割分担、出展後のアフターフォロー等の計画を具体的に記載してください。 |
|  |
| 以下に該当する企業である場合は、該当するものに✔を入れてください。 |
|  | 札幌市イノベーション推進コンソーシアム会員企業 |
|  | J-Startup HOKKAIDO認定スタートアップ企業 |